



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ИЮНЯ 2016 г.

№ 2694

Об утверждении Положения об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань

В целях внедрения системы электронной оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань, руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить виды электронных проездных билетов для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Рязани:

- от 14.03.2014 № 960 «Об утверждении Положения об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования города Рязани»;

- от 17.07.2015 № 3244 «О внесении изменений в Положение об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 14.03.2014 № 960»;

- от 08.12.2015 № 5588 «О внесении изменений в Положение об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 14.03.2014 № 960»;

- от 17.03.2016 № 1089 «О внесении изменений в Положение об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования города Рязани, утвержденное постановлением администрации города Рязани от 14.03.2014 № 960».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Романова Е.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.Д. Трушкина.

Глава администрации



О.Е.Булеков

«два» июля 2016 г. № 2694

Положение об электронном проездном билете для оплаты проезда
в городском пассажирском транспорте общего пользования
муниципального образования – городской округ город Рязань

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань (далее - Положение) устанавливает порядок взаимоотношений сторон, возникающих в процессе работы автоматизированной системы оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань.

1.2. Электронный проездной билет вводится в целях повышения качества транспортного обслуживания населения и предназначен для безналичной оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань.

1.3. Основные понятия:

- автоматизированная система оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань (далее - АСОП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по перевозке пассажиров в транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань с использованием микропроцессорных бесконтактных смарт-карт (далее - БСК), регистрации и оплаты проезда граждан, с формированием отчетности о количестве поездок каждой из категорий пассажиров;

- электронный проездной билет (далее - транспортная карта) – электронное приложение, расположенное на БСК и предназначенное для использования в качестве платежного и идентификационного инструмента для всех категорий граждан при проезде в пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань;

- срок действия транспортной карты - срок, не превышающий установленного срока действия определенного вида транспортных карт со дня получения оператором АСОП от пользователя оплаты за проезд в пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань;

- транспортное приложение - записанная в электронном виде на транспортную карту информация о количестве оплаченных поездок и сроке действия транспортной карты;

- транспортный ресурс - записанная в электронном виде на транспортную карту информация о количестве оплаченных поездок, сроке действия транспортной карты и о балансе денежных средств транспортной карты;

- номер транспортной карты - номер, нанесенный на оборотной стороне транспортной карты и указываемый в чеке, выдаваемом при пополнении транспортного ресурса;

- оператор АСОП - выбранная на конкурсной основе организация, осуществляющая внедрение, эксплуатацию и сопровождение (организационное, техническое, информационное, финансовое) АСОП на территории муниципального образования – городской округ город Рязань в соответствии с правилами и нормами действующего законодательства Российской

Федерации и муниципальными правовыми актами, в том числе и оказывающая процессинговые услуги;

- пользователь - физическое лицо, использующее транспортную карту для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань;

- транспортные средства - автомобильный и наземный электрический транспорт, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров на территории муниципального образования – городской округ город Рязань;

- перевозчик - юридическое или физическое лицо, транспортные средства которого осуществляют регулярные перевозки пассажиров на территории муниципального образования – городской округ город Рязань и имеют подключение к АСОП на основании договора, заключенного с оператором АСОП;

- билет - документ установленного образца, являющийся бланком строгой отчетности, удостоверяющий факт оплаты проезда пользователем в транспортном средстве перевозчика с помощью транспортной карты;

- терминал оплаты - специализированное устройство, установленное на борту транспортного средства стационарно (для самостоятельной оплаты услуг пассажиром) или мобильное (находящееся у кондуктора или водителя транспортного средства), предназначенное для проверки транспортного ресурса, регистрации поездок пассажиров и оплаты проезда с помощью транспортных карт, оснащенное возможностью выдачи билета;

- терминал продажи и пополнения транспортных карт - специализированное устройство для работы кассира, стационарно установленное в пунктах продажи и пополнения транспортных карт, предназначенное для оплаты пользователями услуг по подключению к АСОП (сопровождается выдачей транспортной карты и чека), и записи в память карты информации о пополнении транспортного ресурса и (или) транспортного приложения (сопровождается выдачей чека);

- автоматический терминал продажи и пополнения транспортных карт (далее - автоматический терминал) - специализированное автоматическое устройство, стационарно установленное в местах, доступных для пользователей и предназначенное для самостоятельной оплаты пользователям услуг по выдаче, подключению и пополнению транспортного ресурса и (или) транспортного приложения транспортных карт, проверки их транспортного ресурса, оснащенное возможностью выдачи чека;

- пункт продажи и пополнения транспортных карт - специализированный пункт, в котором с помощью терминалов продажи и пополнения транспортных карт осуществляется подключение транспортных карт пользователей к АСОП, пополнение и проверка транспортного ресурса действующих транспортных карт;

- участники АСОП - юридические и физические лица, взаимодействующие в процессе работы АСОП;

- процессинговые услуги - деятельность оператора АСОП по приему, обработке и рассылке информации, полученной в процессе работы АСОП.

2. Права и обязанности участников АСОП

2.1. Права и обязанности пользователя

2.1.1. Пользователь имеет право:

- становиться участником АСОП, приобретая (получая) транспортную карту;
- пополнять транспортный ресурс транспортной карты;
- получать информацию о транспортном ресурсе или сроке действия транспортной карты;
- обращаться к оператору АСОП с письменными заявлениями о блокировании транспортной карты в случае ее утраты (утери), переносе транспортного ресурса на вновь

выданную транспортную карту в случаях, предусмотренных подпунктами 3.2.4, 3.2.6 Положения;

- получить транспортную карту взамен пришедшей в негодность из-за технической неисправности, возникшей не по вине пользователя - на безвозмездной основе, а по вине пользователя - на платной основе.

2.1.2. Пользователь обязан:

- бережно обращаться с транспортной картой, а именно:

а) не сгибать, не переламывать или иным способом не изменять целостность и форму транспортной карты, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому ее износу;

б) не подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания транспортной карты;

в) не наносить на транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, не помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить при ее обслуживании взаимодействие с терминалами;

г) не изменять дизайн и внешний вид транспортной карты;

- не использовать транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте, не делать ее копии и дубликаты;

- не приобретать транспортную карту и не пополнять её транспортный ресурс у неуполномоченных оператором АСОП организаций или физических лиц;

- при пополнении транспортного ресурса транспортной карты проверять дату и время проведения операции, номер транспортной карты и срок действия транспортного приложения, указанные на чеке, выдаваемом терминалом продажи и пополнения транспортных карт;

- сохранять чек, выданный терминалом продажи и пополнения транспортных карт, подтверждающий успешное проведение операции по пополнению транспортного ресурса и (или) транспортного приложения;

- не передавать транспортные карты, указанные в подпунктах 3.1.1 - 3.1.3 Положения, для оплаты проезда другого лица;

- оплатить проезд в транспортном средстве с помощью транспортной карты, до следующей после посадки остановки;

- оплатить проезд в транспортном средстве по установленному тарифу на 1 поездку наличными денежными средствами на общих основаниях в случае не пополненного в установленном порядке транспортного приложения транспортной карты.

2.2. Права и обязанности оператора АСОП

2.2.1. Оператор АСОП имеет право:

- по согласованию с администрацией города Рязани передавать часть выполняемых функций иной организации с наделением этой организации определенными правами и обязанностями, при сохранении полной ответственности за оператором АСОП;

- получать информацию от участников АСОП для выполнения своих функций;

- совершенствовать технологию и способствовать развитию АСОП;

- проводить информационную популяризацию АСОП в рекламных целях в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- блокировать транспортную карту в случае невыполнения пользователем обязанностей, предусмотренных подпунктом 2.1.2 Положения.

2.2.2. Оператор АСОП обязан:

- обеспечивать информационное и технологическое взаимодействие участников АСОП, определять объем их взаимных финансовых обязательств;
- осуществлять организационные и координационные функции в АСОП;
- разрабатывать и утверждать Правила внедрения, эксплуатации и сопровождения АСОП и внутренние документы АСОП;
- организовывать сеть пунктов продажи и пополнения транспортных карт на территории муниципального образования – городской округ город Рязань;
- организовать Информационно-справочный центр для пользователей транспортных карт;
- заключить договор по присоединению к АСОП с любым обратившимся перевозчиком, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории муниципального образования – городской округ город Рязань;
- обеспечивать оснащение транспортных средств перевозчиков терминалами оплаты, технологическим оборудованием и программным обеспечением, необходимым для работы АСОП;
- обеспечить обслуживание оборудования АСОП, поддерживать работоспособность оборудования и настройку программного обеспечения АСОП, своевременно выполнять необходимые работы для устранения выявленных неполадок;
- организовывать информирование пользователей по вопросам, касающимся работы АСОП, в том числе по использованию транспортной карты в АСОП, а также по вопросам приема и обработки претензий пользователей (способов подачи претензий и порядка их рассмотрения);
- организовывать обслуживание в АСОП каждого пользователя, изъявившего желание пользоваться транспортной картой;
- обеспечивать своевременность, правильность и полноту введения в АСОП информации, полученной при идентификации карт, а также при приеме денежных средств от пользователя при пополнении транспортного ресурса транспортных карт;
- обеспечить автоматизированную обработку данных учёта проезда граждан с использованием транспортных карт;
- вести учет предоставления в пользование (активации), обращения и прекращения (изъятия) транспортных карт;
- информировать пользователей об изменении тарифов на услуги;
- осуществлять блокировку (активацию) транспортных карт на основании письменного заявления пользователя, а также разработать порядок блокировки (активации), изъятия из обращения транспортных карт;
- осуществлять перенос транспортного ресурса на вновь выданную транспортную карту в случаях, предусмотренных подпунктами 3.2.4, 3.2.6 Положения.

2.3. Права и обязанности перевозчика

2.3.1. Перевозчик имеет право:

- осуществлять в принадлежащих ему транспортных средствах контроль за оплатой пользователем проезда;
- изымать транспортные карты у пользователей в случаях, указанных в разделе 5 Положения;
- обращаться к оператору АСОП за компенсацией в случае осуществления перевозки пассажира на безвозмездной основе при невозможности оплаты проезда с помощью транспортной карты из-за неисправности терминала оплаты.

2.3.2. Перевозчик обязан:

- принять необходимые меры к недопущению вмешательства и свободного доступа работников перевозчика и третьих лиц в работу АСОП, которой оборудованы транспортные средства, для иных целей, кроме осуществления оплаты проезда;

- размещать в транспортных средствах на безвозмездной основе необходимую пользователям информацию об АСОП;
- пресекать случаи не фиксации кондуктором (водителем) транспортного средства оплаты проезда пользователем;
- пресекать случаи выключения, блокировки, порчи оборудования АСОП работниками перевозчика и третьими лицами, с сообщением о таком происшествии оператору АСОП в течение 2 (двух) часов с момента пресечения таких действий, в порядке, предусмотренном договором, заключенным с оператором АСОП;
- обеспечить пользователю возможность при входе в транспортное средство с помощью транспортной карты зарегистрировать и оплатить свой проезд через терминал оплаты с выдачей билета;
- информировать пользователя о необходимости сохранения билета до окончания поездки в одном направлении по маршруту;
- осуществить перевозку пассажира на безвозмездной основе в случае невозможности оплаты проезда с помощью транспортной карты из-за неисправности терминала оплаты.

3. Транспортные карты

3.1. Виды транспортных карт

3.1.1. Транспортная карта «Школьная» - персонифицированная пластиковая карта стандарта Mifare Plus - БСК, длительного использования, с возможным подключением иных приложений, с возможностью пользователя осуществлять оплату и регистрацию проезда в АСОП, а также самостоятельно совершать операции пополнения ее транспортного ресурса с использованием автоматических терминалов и пунктов продажи и пополнения транспортных карт. На лицевой стороне транспортной карты имеется надпись «Школьная» и фамилия, имя пользователя. Предназначена для использования следующими категориями граждан:

- а) учащимися общеобразовательных организаций города Рязани;
- б) учащимися общеобразовательных организаций города Рязани из малообеспеченных семей, проживающими в отдалении от основного места учебы, обучающимися в организациях дополнительного образования;
- в) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимися за счет средств областного бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам, имеющими право на бесплатный проезд в соответствии с Законом Рязанской области от 03.04.2006 № 47-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.1.2. Транспортная карта «Студенческая» - персонифицированная пластиковая карта стандарта Mifare Plus - БСК, длительного использования, с возможным подключением иных приложений, с возможностью пользователя осуществлять оплату и регистрацию проезда в АСОП, а также самостоятельно совершать операции пополнения ее транспортного ресурса с использованием автоматических терминалов и пунктов продажи и пополнения транспортных карт. На лицевой стороне транспортной карты имеется надпись «Студенческая» и фамилия, имя, отчество пользователя. Предназначена для использования следующими категориями граждан:

- а) студентами образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;
- б) студентами, членами студенческих семей, имеющих детей, из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;
- в) студентами из многодетных неполных семей, из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;

г) студентами из малообеспеченных семей, из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;

д) студентами-сиротами из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;

е) студентами, оставшимися без попечения родителей, из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;

ж) студентками, являющимися матерями-одиночками, из числа учащихся образовательных организаций города Рязани очной формы обучения.

3.1.3. Транспортная карта «Льготная» - персонифицированная пластиковая карта стандарта Mifare Plus-БСК, длительного использования, с возможным подключением иных приложений, с возможностью пользователя осуществлять оплату и регистрацию проезда в АСОП, а также самостоятельно совершать операции пополнения ее транспортного ресурса с использованием автоматических терминалов и стационарных пунктов продажи и пополнения транспортных карт. На лицевой стороне транспортной карты имеется надпись «Льготная», фамилия, имя, отчество пользователя и фотографическое изображение пользователя. Предназначена для использования следующими категориями граждан:

а) пенсионерами, проживающими в городе Рязани, получающими пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

б) пенсионерами, получающими пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда, проживающими (зарегистрированными) в поселке Солотча;

в) одним из родителей либо иным законным представителем из многодетной семьи, проживающим и зарегистрированным в городе Рязани, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

г) вдовами участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающими и зарегистрированными в городе Рязани, не вступившими в повторный брак и которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

д) гражданами, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

3.1.4. Транспортная карта стандарта Ultralight C - бесконтактная бумажная карта со сроком использования, равным количеству поездок, указанному на ней, без возможности самостоятельного пополнения транспортного ресурса.

Транспортная карта стандарта Ultralight C предназначена для пользователей, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по оплате проезда федеральным, региональным законодательством и решениями Рязанской городской Думы.

3.1.5. Транспортная карта «Городская» - пластиковая карта стандарта Mifare Plus - БСК, длительного использования, с возможным подключением иных приложений, с возможностью осуществления пользователем оплаты и регистрации проезда в АСОП, операций пополнения ее транспортного ресурса в автоматических терминалах и пунктах продажи и пополнения транспортных карт. Она предназначена для пользователей, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по оплате проезда федеральным, региональным законодательством и решениями Рязанской городской Думы.

3.1.6. На оборотной стороне транспортных карт, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.5 Положения, присутствуют следующие данные:

- телефон информационно-справочного центра;

- номер транспортной карты;
- штрих-код EAN 13 с оцифровкой, соответствующий номеру транспортной карты;
- магнитная полоса;
- полоса для подписи.

3.2. Порядок получения и использования транспортных карт

3.2.1. Порядок получения (замены) транспортных карт для пользователей, указанных в подпунктах 3.1.1 (а, б), 3.1.2 и 3.1.3 (а - г) Положения, устанавливается постановлениями администрации города Рязани.

Порядок получения (замены) транспортных карт для пользователей, указанных в подпунктах 3.1.1 (в) и 3.1.3 (д) Положения, устанавливается нормативными правовыми актами Рязанской области.

3.2.2. Для получения транспортной карты, указанной в подпункте 3.1.4 Положения, пользователи могут обратиться в пункт продажи и пополнения транспортных карт и получить транспортную карту, произведя оплату в размере установленной стоимости транспортной карты.

3.2.3. Для получения транспортной карты, указанной в подпункте 3.1.5 Положения, пользователи могут обратиться в пункт продажи и пополнения транспортных карт и получить транспортную карту, произведя оплату в размере установленной стоимости подключения к АСОП.

Для обеспечения возможности проезда в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани с использованием этого вида транспортных карт пользователям необходимо своевременно пополнять их транспортное приложение на сумму, позволяющую производить оплату проезда по установленному тарифу.

3.2.4. При наличии скрытых дефектов, которые привели к невозможности использования транспортной карты, пришедшей в негодность, в случае утраты (утери) или поломки транспортной карты пользователям, транспортных карт, указанных в подпунктах 3.1.4 и 3.1.5 Положения, необходимо обратиться в Информационно-справочный центр, организованный оператором АСОП.

В случае получения пользователем транспортной карты со скрытым дефектом, который привел к невозможности использования ее в АСОП, транспортная карта заменяется на безвозмездной основе, при этом с использованием этой транспортной карты не должно быть совершено ни одной операции, и срок обращения пользователя с претензией не должен превышать одного календарного месяца со дня получения транспортной карты.

В случае если техническая неисправность транспортной карты возникла по вине пользователя, ее замена осуществляется по установленной оператором АСОП стоимости за счет средств пользователя.

В случае замены пришедшей в негодность транспортной карты неиспользованный остаток транспортного ресурса с нее переносится Оператором АСОП на вновь выданную транспортную карту. Перенос транспортного ресурса на вновь выданную транспортную карту, а также блокировка ранее выданной транспортной карты осуществляются на основании заявления пользователя, написанного по форме, разработанной оператором АСОП, с приложением документов, указанных в Правилах внедрения, эксплуатации и сопровождения АСОП.

Блокировка ранее выданной транспортной карты осуществляется в течение одного календарного дня со дня поступления заявления.

3.2.5. Карты без оплаченного транспортного приложения для оплаты проезда недействительны.

3.2.6. При наличии скрытых дефектов, которые привели к невозможности использования транспортной карты, пришедшей в негодность, в случае утраты (утери) или поломки транспортной карты пользователям, транспортных карт, указанных

в подпунктах 3.1.1 (а, б), 3.1.2, 3.1.3 (а - г) Положения неиспользованный остаток транспортного ресурса, за исключением суммы транспортного приложения, переносится Оператором АСОП с ранее выданной транспортной карты на вновь выданную. Ранее выданная транспортная карта при этом блокируется. Перенос транспортного ресурса на вновь выданную транспортную карту осуществляется на основании заявления пользователя.

Граждане, указанные в подпунктах 3.1.1 (а, б), 3.1.2 Положения для подачи заявления обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

Граждане, указанные в подпункте 3.1.3 (а, г) Положения для подачи заявления обращаются в управление дополнительных мер социальной поддержки, социальной помощи и распределения жилья администрации города Рязани или ГБУРО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области».

3.2.7. Утеря, порча или иная утрата пользователем транспортной карты приводят к прекращению обслуживания пользователя в АСОП до восстановления транспортной карты.

3.3. Порядок оплаты проезда с использованием транспортных карт

3.3.1. Транспортная карта принимается для оплаты проезда в оборудованных терминалами оплаты транспортных средствах перевозчиков.

Для оплаты проезда с использованием транспортных карт пользователю необходимо предъявить кондуктору (водителю) транспортную карту для оплаты проезда с использованием терминала оплаты либо приложить карту к стационарно установленному на борту транспортного средства терминалу оплаты и получить билет.

3.3.2. Порядок оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте для пользователей, указанных в подпунктах 3.1.1 (а, б), 3.1.2 и 3.1.3 (а - г) Положения, устанавливается постановлением администрации города Рязани.

Порядок оплаты проезда в муниципальном пассажирском транспорте для пользователей, указанных в подпунктах 3.1.1 (в) и 3.1.3 (д) Положения, устанавливается нормативными правовыми актами Рязанской области.

3.3.3. В случае невозможности оплаты проезда с помощью транспортной карты из-за ее неисправности пользователям транспортных карт, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3 Положения, необходимо предъявить чек, подтверждающий проведение операции по пополнению транспортного приложения транспортной карты на текущий месяц в размере установленной стоимости проезда.

Пользователи оплачивают проезд в транспортном средстве по установленному тарифу наличными денежными средствами на общих основаниях в следующих случаях:

- при не пополненном на текущий месяц, в размере установленной стоимости проезда, транспортном приложении транспортной карты;
- при невозможности оплаты проезда с помощью транспортной карты из-за ее неисправности и отсутствии при этом чека, подтверждающего проведение операции по пополнению транспортного приложения транспортной карты на текущий месяц в размере установленной стоимости проезда.

3.3.4. В случае невозможности оплаты проезда с помощью транспортной карты из-за ее неисправности, а также в случае отсутствия денежных средств на транспортном приложении транспортной карты, пользователи транспортных карт, указанных в подпунктах 3.1.4 и 3.1.5 Положения, оплачивают проезд в транспортном средстве по установленному тарифу наличными денежными средствами на общих основаниях.

3.3.5. В случае неоплаты проезда или использования недействительной транспортной карты к пользователю применяются штрафные санкции, предусмотренные перевозчиком за безбилетный проезд.

Выход из строя транспортной карты не освобождает пользователя от оплаты проезда в транспортном средстве перевозчика.

3.3.6. В случае невозможности проведения операции по оплате проезда с использованием транспортной карты по причине неисправности терминала перевозчик не вправе отказать пользователю транспортной карты в оказании услуги по перевозке. В таком случае перевозка пассажиров осуществляется без взимания платы за проезд наличными денежными средствами. В этом случае транспортное средство считается технически неисправным и обязано возвратиться в парк.

При невозможности продолжения движения транспортного средства по маршруту, вызванной техническими неисправностями, кондуктор производит пересадку пассажиров в другое транспортное средство этого же перевозчика.

4. Порядок урегулирования претензий

Для урегулирования претензии пользователь обращается в Информационно-справочный центр, организованный оператором АСОП, где заполняет бланк заявления по форме, разработанной оператором АСОП, в котором указывает номер транспортной карты и излагает характер претензии.

В зависимости от характера претензии пользователь, при необходимости, прикладывает к заявлению копию чека (с предъявлением его оригинала), подтверждающую проведение операции по пополнению транспортного ресурса транспортной карты на текущий период, неработающую транспортную карту, акт изъятия транспортной карты и другие документы, подтверждающие право заявителя на предъявление претензии.

На основании письменного заявления пользователя оператор АСОП в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления дает заключение, о котором пользователь может узнать непосредственно в Информационно-справочном центре либо в Call – центре оператора АСОП по номеру телефона горячей линии, указанному на оборотной стороне транспортной карты.

В случае не урегулирования споров и разногласий их разрешение производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изъятия транспортных карт

Уполномоченные лица перевозчика вправе изымать транспортные карты у пользователей в случае:

- изменения дизайна и внешнего вида транспортных карт;
- использования транспортных карт не по прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на транспортных картах;
- предъявления поддельных транспортных карт, их копий или дубликатов;
- передачи транспортных карт пользователями, указанными в подпунктах 3.1.1 - 3.1.3 Положения, другому лицу.

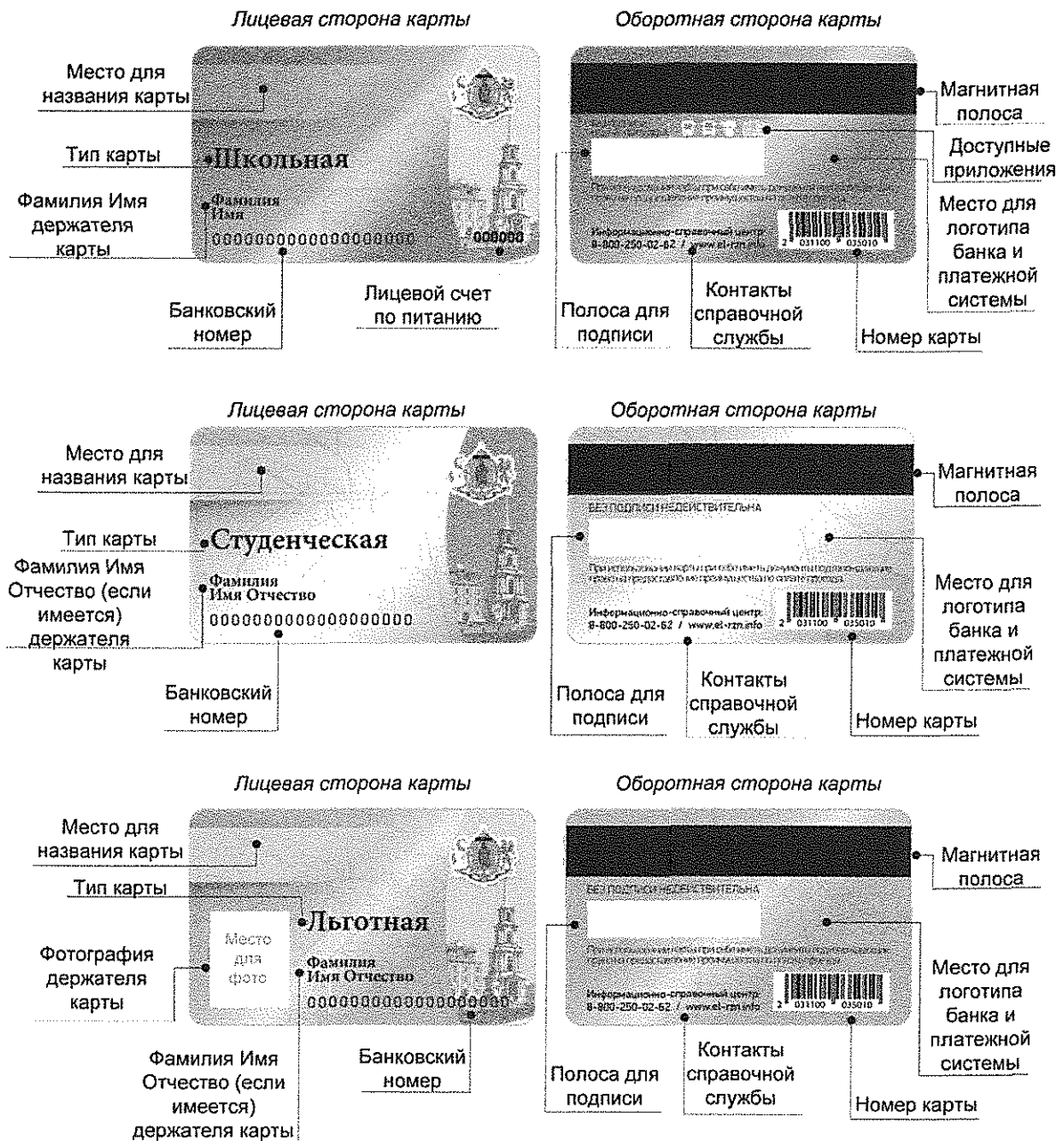
Изъятие транспортных карт оформляется актом, один экземпляр которого вручается лицу, предъявившему недействительную транспортную карту.

Изъятые транспортные карты передаются оператору АСОП в течение 3 (трех) рабочих дней и пользователю не возвращаются.

Претензии, возникающие в связи с изъятием транспортных карт, предъявляются оператору АСОП в соответствии с разделом 4 Положения.

«*20*» *июня* 2016 г. № *2694*

Виды электронных проездных билетов для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань



бумажный вид электронного проездного билета

